

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:

18/06/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:

953-2026

Año:

2026

Tipo de Contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:

del 01/05/2026

Al 31/05/2026

Suspensión:

del

Al

Nombre completo del Contratista:

OTERO GONZALEZ MANUEL ENRIQUE

Tipo de identificación:

CC - No. 1098673451

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:

C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:

79238711083

Banco:

BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta:

CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE, Y DE LAS ESTRATEGIAS DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA.

Plazo Inicial Ejecución:

Meses 7

Días 0

Fecha Inicio:

02/02/2026

Fecha Terminación Inicial:

01/09/2026

Plazo Total de Ejecución:

Meses 7

Días 0

Fecha Inicio:

02/02/2026

Fecha de Finalización:

01/09/2026

Número de pagos pactados:

8

Pago No.

4

de 8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

8,000,000

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

8,000,000

CRP

Código presupuestal

Pagos realizados

Saldo del registro presupuestal

Valor a pagar por este rubro presupuestal

Saldo por pagar

Valor Inicial Contrato

56,000,000

977

O23011745992024025019018

23,733,333

32,266,667

8,000,000

24,266,667

Total pagado:

23,733,333

Saldo por pagar del contrato:

24,266,667

Valor Inicial del contrato

56,000,000

Saldo a Liberar

0

Valor Adiciones

Valor Reducciones

Total

56,000,000

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Elaborar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Estrategia Institucional de Rendición de Cuentas de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, así como del Plan de Acción del Nodo Distrital de Rendición de Cuentas del Sector Hábitat, de conformidad con los lineamientos distritales y sectoriales aplicables.

Actividad 1

Ejecuté como parte de las acciones orientadas al cumplimiento del Plan de Acción del Nodo Distrital de Rendición de Cuentas del Sector Hábitat, la conducción y participación en la mesa de trabajo realizada el 6 de mayo de 2026, desarrollada en modalidad mixta. Durante esta jornada se adelantó la revisión metodológica para la implementación de los diálogos ciudadanos programados para la vigencia 2026, mediante el desarrollo de un ejercicio participativo orientado a identificar buenas prácticas y aspectos de mejora a partir de la experiencia de la vigencia anterior. En el marco de la sesión, se avanzó en la construcción colectiva de una propuesta metodológica que incorpora enfoques diferenciales —pedagógico, territorial, académico y dirigido a niños y niñas—, así como en la definición preliminar del cronograma de los cuatro diálogos ciudadanos. De igual forma, se establecieron lineamientos para fortalecer la articulación interinstitucional, la convocatoria y la participación incidente de la ciudadanía, contribuyendo a la consolidación de un proceso de rendición de cuentas más efectivo y alineado con los principios de transparencia, diálogo y mejora continua.

Evidencia 1

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.1. Acta de reunion Nodo Dtal RdC 060526.pdf

Ajustar nombre en la carpeta está 1.1.1

Actividad 2

Ejecuté como parte de las acciones necesarias para la implementación del Plan de Acción del Nodo Distrital de Rendición de Cuentas del Sector Hábitat, la conducción y participación en la mesa de trabajo realizada el 21 de mayo de 2026 en modalidad presencial. Durante esta sesión se adelantó la definición de las temáticas prioritarias para el primer diálogo ciudadano sectorial, a partir del análisis conjunto de las PQRSDF más recurrentes reportadas por las entidades participantes, lo cual permitió orientar el contenido del ejercicio hacia las principales inquietudes de la ciudadanía. En el marco de la jornada, se avanzó en la estructuración metodológica del diálogo ciudadano con enfoque pedagógico, incluyendo la definición de su modalidad de realización, el fortalecimiento de los mecanismos de interacción ciudadana y la identificación de requerimientos técnicos y logísticos. Asimismo, se promovió la articulación interinstitucional para la producción de contenidos audiovisuales y la coordinación con las áreas de comunicaciones, con el propósito de garantizar la calidad, claridad y accesibilidad del ejercicio de rendición de cuentas.

Evidencia 2

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.2 Acta reunion Nodo Dtal RdC 21052026.pdf

Ajustar nombre en la carpeta está 1.1.2

Actividad 3

Ejecuté como parte de las acciones orientadas al cumplimiento del Plan de Acción del Nodo Distrital de Rendición de Cuentas del Sector Hábitat, la conducción y participación en la mesa de trabajo realizada el 29 de mayo de 2026 en modalidad virtual. Durante esta jornada se consolidó la propuesta metodológica para el desarrollo del primer diálogo ciudadano de rendición de cuentas del sector, definiendo su enfoque pedagógico, la modalidad de transmisión, la estructura de contenidos y los mecanismos de interacción con la ciudadanía. En el marco de la sesión, se validaron las temáticas priorizadas a partir del análisis de las PQRSDF, se establecieron lineamientos para la producción de contenidos audiovisuales institucionales y se definieron estrategias para garantizar la participación ciudadana a través de canales digitales y herramientas de retroalimentación. Adicionalmente, se acordaron criterios de accesibilidad, la articulación con las Oficinas de Comunicaciones y los compromisos interinstitucionales necesarios para la implementación del ejercicio, así como la fecha tentativa de realización, fortaleciendo el enfoque de transparencia, diálogo y participación incidente en el proceso de rendición de cuentas del sector Hábitat.

Evidencia 3

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.3. Acta reunion Nodo Dtal RdC 29052026.pdf

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.3.1. Presentacion Reunion Nodo 29052026.pdf

Ajustar nombres en la carpeta están 1.1.3 y 1.1.4

Actividad 4

Elaboré como parte de las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Acción del Nodo Distrital de Rendición de Cuentas del Sector Hábitat, la estructuración y remisión de la presentación para el webinar sectorial orientado a la divulgación de buenas prácticas y lecciones aprendidas en gestión social y participación ciudadana. En el desarrollo de esta actividad, consolidé la sistematización de la experiencia del Nodo, incluyendo su contexto, problemática, objetivos, estrategias metodológicas, innovaciones implementadas, resultados alcanzados, aprendizajes y retos identificados, con el propósito de generar insumos técnicos para la elaboración de un video sobre la experiencia detallada.

Evidencia 4

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.4. Presentacion Webinar Buena Practica Nodo RdC.pdf

Actividad 5

Elaboré como parte de las acciones necesarias para el cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas Permanente 2026 de la Secretaría Distrital del Hábitat, la estructuración metodológica del taller de sensibilización dirigido al equipo institucional de rendición de cuentas. En desarrollo de esta actividad, diseñé el objetivo, contenidos, metodología participativa del taller, orientados a fortalecer la apropiación de la estrategia, clarificar roles y responsabilidades de las dependencias y promover una cultura institucional de rendición de cuentas permanente

Evidencia 5

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.5. Actividad Sensibilizacion_Taller Equipo RdC.pdf

Ajustar nombre en la carpeta está 1.2.1

Actividad 6

Elaboré como parte de las acciones necesarias para el cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas Permanente 2026 de la Secretaría Distrital del Hábitat, la revisión y ajuste del documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas a su versión 2, para remisión a la Oficina Asesora de Planeación y su posterior discusión y aprobación de cambios en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Evidencia 6

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-1.6. Ajustes Documento Estrategia Rendicion de Cuentas.pdf

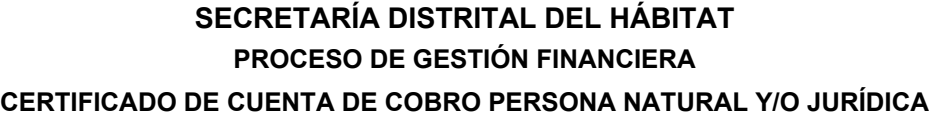
La evidencia corresponde a la estrategia de racionalización, revisa numeraón en el nombre está 1-3

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 18-Jun-2026 04:31:47 PM

Fecha de Impresión:

18-06-2026 08:07 PM



2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-6.1.4 Acta de Reunión OPRC 04052026.pdf

Actividad 2

Asistí y participé en el Primer Encuentro de Equipos Sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat, realizado el 15 de mayo de 2026 en el auditorio de la Secretaría Distrital de Ambiente, espacio convocado por la Oficina de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía – OPRC, orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales, la articulación interna y el reconocimiento del trabajo territorial adelantado por los equipos sociales. Durante la jornada se desarrollaron espacios de reflexión sobre los avances, retos y aprendizajes de la gestión social, destacando su papel como eje transversal en la implementación de programas y proyectos institucionales. Asimismo, participé en el panel "La gestión social en acción", en el cual se socializaron experiencias, logros y desafíos en materia de participación ciudadana y relacionamento comunitario, fortaleciendo la comprensión de metodologías de intervención social. Adicionalmente, se socializó la plataforma Colibrí como herramienta para la gestión del conocimiento y la articulación interna, y se realizó el lanzamiento del Curso de Gestión Social y Participación para la Sostenibilidad del Hábitat, orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas y metodológicas de los equipos sociales.

Evidencia 2

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-6.2. Acta I Encuentro Equipos Sociales SDHT 2026.pdf

Actividad 3

Asistí y participé en la jornada de capacitación desarrollada el 26 de mayo de 2026 en modalidad virtual, en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), orientada a la apropiación y toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en la Secretaría Distrital del Hábitat. Durante la sesión se promovió el análisis de situaciones hipotéticas relacionadas con la inadecuada aplicación del SIG, tales como el uso de formatos desactualizados, incumplimiento de procedimientos y afectaciones en la trazabilidad de la información, lo que permitió reflexionar sobre los riesgos operativos y administrativos asociados.

Evidencia 3

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-6.3. Reunion PIC_Jornada apropiacion SIG 26052026.pdf

Actividad 4

Asistí y participé en la sesión realizada el 28 de mayo de 2026, convocada por la Veeduría Distrital, orientada a la socialización de lineamientos y herramientas para la implementación de la estrategia de lenguaje claro e incluyente en las entidades distritales. Durante la jornada se presentaron orientaciones metodológicas y recursos prácticos para fortalecer la comunicación institucional, mejorar la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y promover el acceso efectivo a los servicios públicos.

Evidencia 4

Puedes en el soporte adicionar la visualización del listado de asistencia o cargarlo como correo electrónico y no PDF?

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-6.4. Asistencia Reunion Vd Lenguaje Claro.pdf

Actividad 5

Asistí y participé en la jornada de capacitación realizada el 5 de mayo de 2026 en modalidad virtual, convocada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Procuraduría General de la Nación, orientada al fortalecimiento de capacidades institucionales para la implementación del "Menú Participa" en entidades territoriales. Durante la sesión se socializaron los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se abordaron aspectos relacionados con el cumplimiento normativo, la organización de la información en los portales institucionales y el fortalecimiento de estrategias de participación ciudadana en el marco del gobierno abierto.

Evidencia 5

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-6.5. 050526_Reunion DAFP Menu Participa.pdf

Obligación 7 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Gestioné oportunamente las asignaciones realizadas a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental SIGA. Las comunicaciones que fueron gestionadas durante el mes de mayo en calidad de radicación son: 1-2026-28229; 1-2026-28955; y 1-2026-29102.

Evidencia 1

2026-MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ-C4-7.1. Reporte Gestion SIGA.pdf

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se adjunta carpeta en SECOP II con los 29 archivos que dan cuenta de la ejecución de las actividades contractuales durante el mes de mayo.	18/06/2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/index?Uniquelntentifier=CO1.PCCNTR.9184290&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		Se adjunta registro civil del menor Emilio Otero.
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		Se adjunta declaracion de renta 2024
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		SDHT,; Contrato 008 de 2025 por un valor de \$ 92.000.000 COP con duración del 17/01/2025 al 31/12/2025. SDHT,; Contrato 953 de 2026 por un valor de \$ 56.000.000 COP con duración del 02/02/2026 al 01/09/2025
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9505296220

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

OTERO GONZALEZ MANUEL ENRIQUE

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
REYES GARCIA CLAUDIA ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
NOVOA MARTINEZ SERGIO ANDRES	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
BERNAL LOZANO LUISA MARIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Oficina de Participación y Relacionamento con la	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).